附件1

2020年虹口区企业技术中心认定申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 经营地址 |  | 注册时间 |  |
| 企业负责人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 技术中心负责人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 日常事务联系人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 2019年主营业务收入 |  | 2019年研发设备原值 |  | 境外分支机构数（个） |  |
| 专职研发人员数（人） |  | 是否高新技术企业 |  | 2019年完成新产品新技术新工艺开发项目数量 |  |
| 科技活动经费支出和使用情况 | 年份 | 投入金额（万元） | 占上年度销售收入比例 | 主要用途 |
| 2018 |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |
| 有效知识产权情况（件） | 发明专利 | 实用新型专利 | 外观专利 | 软件著作权 | 其它 |
|  |  |  |  |  |
| 其中，前两年度新申请数量： |
|  |  |  |  |  |
| 企业经营状况 | 年份 | 利润(万元) | 现金流（万元） | 资产负债率（%） | 总资产（万元） |
| 2018 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |
| 本公司承诺：所提交的申报材料均真实、准确、可靠，我司对其真实性负全部责任，如有不符愿意承担相关后果并接受相应处理。申报单位意见： （公章） 法人代表签字： |

填表说明

一、本表由申报单位填写，填写时必须打印成文，内容真实。

1. 本表文字材料连同申请报告纸质版一份送虹口区商务委。
2. 本表所列各指标请按实际情况填写，并后附证明材料，如无相关指标则写“无”。

四、企业技术开发经费的统计，主要指企业研究开发新产品、新技术、新工艺所发生的各项所需费用，包括以下八个方面：

（1）研发活动直接消耗的材料、燃料和动力费用。

（2）企业在职研发人员的工资、奖金、津贴、补贴、社会保险费、住房公积金等人工费用以及外聘研发人员的劳务费用。

（3）用于研发活动的仪器、设备、房屋等固定资产的折旧费或租赁费以及相关固定资产的运行维护、维修等费用。

（4）用于研发活动的软件、专利权、非专利技术等无形资产的摊销费用。

（5）用于中间试验和产品试制的模具、工艺装备开发及制造费,设备调整及检验费,样品、样机及一般测试手段购置费,试制产品的检验费等。

（6）研发成果的论证、评审、验收、评估以及知识产权的申请费、注册费、代理费等费用。

（7）通过外包、合作研发等方式,委托其他单位、个人或者与之合作进行研发而支付的费用。

（8）与研发活动直接相关的其他费用,包括技术图书资料费、资料翻译费、会议费、差旅费、办公费、外事费、研发人员培训费、培养费、专家咨询费、高新科技研发保险费用等。

附件2

虹口区企业技术中心认定申请报告编写提纲

一、企业概况（1000字内）

企业基本概况。包括企业类型、股东组成、成立时间、主营业务、职工人数、境内外分支机构、所获各类资质和奖项（或品牌）等。

1. 技术中心建设情况（3000字内）
2. 技术中心概述（1500字内）。

1.基本情况。包括成立时间和背景、运行管理架构、研发人员组成及主要技术带头人信息、技术来源、主要研究方向、拥有的各类研发设备及中试场地简介、战略发展规划等；

2.运行情况和绩效。技术中心的运行情况（含资金来源、研发流程、产学研合作情况等）及在以往开展的各类技术研发活动的主要成果和水平（各类知识产权、技术相关奖项、参与制定标准等）。

（二）2019年技术中心研发情况及绩效介绍（1000字内）。

技术中心在2019年立项并开展研发工作、以前年份立项并在2019年继续进行研发或完成研发的项目和课题（不包括委外研发的项目）的具体绩效（包括项目名称、研发内容、合作单位、研发成果、市场应用情况等）。

（三）2020-2022年技术中心的主要工作和目标（500字内）。

附件3

**关于查询上海市公共信用信息的**

**委托授权书**

本人×××为×××××公司的法人代表，为开展虹口区企业技术中心申报工作，同意授权虹口区商务委员会对本人开展上海市公共信用信息查询及信用评估等工作。

本项授权仅用于本单位申报虹口区企业技术中心使用，虹口区商务委员会可通过上海市公共信用信息服务平台查询本人相关信用信息。

特此授权。

姓名：

身份证号码：

签字：

日期：   年   月   日