虹口区预算单位差旅、办公经费电子凭证网上报销改革工作方案

政策图解

出台背景和依据

为深入贯彻落实党的十九大、二十大和中央八项规定精神，进一步规范公务人员出差管理和经费报销管理，规范各预算单位公务人员出差管理和经费报销管理，降低党政机关运行成本，促进电子发票普及应用。

- 根据国家电子文件管理部际联席会议办公室、财政部办公厅《关于扩大预算单位差旅电子凭证网上报销改革试点工作范围的通知》（国电联办字〔2018〕4号）的工作要求，我市自2018年起开展预算单位差旅电子凭证网上报销试点工作。

- 按照上海市电子文件管理联席会议办公室、上海市财政局印发的《关于进一步推进区级预算单位差旅、办公经费电子凭证网上报销改革推广的通知》（沪电联办〔2023〕1 号）有关要求，制定方案。

重要意义

开展差旅、办公经费电子凭证网上报销改革，是贯彻落实党中央加快推进电子政务发展，实现互联网与政府治理深度融合，**深化“放管服”改革、优化营商环境**的一项重要工作。差旅、办公经费电子凭证网上报销改革依托**财政预算管理一体化系统和互联网**现有资源，以差旅、办公经费报销电子化为切入点，实现相关业务事项**网上申请、报销、支付、入账和归档**的全流程电子化规范管理，构建报销业务的全闭环流程。

进一步规范公务人员出差管理和经费报销管理；

进一步推进信息化建设与政府内部管理有机融合；

进一步助力加快政务领域电子凭证推广应用。

工作内容

区财政组织和指导预算单位通过电子凭证网上报销公务平台（"公务之家"平台）的PC 端、手机端，开展差旅、办公经费业务的申请、审批、预订、报销，实现机票、火车票、酒店、商品等**无纸化电子凭证**网上办理，公务卡支付及国库集中支付便捷还款。

各预算单位要通过"公务之家""预算管理一体化系统""会计核算系统"等，将差旅、办公经费支出相关电子凭证**准确关联并进行会计核算**，储存、保管差旅、办公经费网上报销电子凭证，确保电子凭证的准确、完整、可用和安全，为实现会计档案电子化奠定基础。

按照市电子文件管理联席会议办公室和市财政局的统一部署，结合本区实际和预算管理一体化等工作情况，**今年第四季度**在全区范围内启动预算单位差旅、办公经费电子凭证网上报销改革准备工作，做好制度修订完善、系统升级对接、业务宣传培训等，**2024 年一季度在本区内完成推广应用**。

实施步骤

1 前期准备阶段（2023 年12 月底前）

1.完善制度建设。各预算单位根据差旅和办公经费电子凭证报销业务规则，细化单位内部相关业务流程，完善财务报销相关规章制度。
2.填报基础信息。填写《公务之家单位信息采集表》等基础信息表格，完成单位开户、人员注册等工作。
3.设备购置和软件安装。购置电子凭证柜等必要设备，并与有关服务厂商签订服务协议，安装电子凭证网上报销软件。

2 推广应用阶段（2024 年3 月底前）

1.基础信息配置。各预算单位在开通“公务之家”后，按照自身财务管理规则设置有关报销流程，并做好相关系统的升级完善。
2.宣传培训工作。区财政局将对预算单位财务人员进行集中培训，讲解“公务之家”等业务内容，各单位财务人员要将改革精神及具体操作方法在本单位传达。
3.全面上线应用。各预算单位要全面推广应用，在“公务之家”平台进行差旅、办公经费业务的申请、审批、报销，机票、火车票、酒店等网上预订，公务卡支付及国库集中支付便捷还款等业务。

3 总结完善阶段（2024 年10月底前）

各预算单位要按照改革工作方案积极推进工作落实，对差旅、办公经费电子凭证网上报销改革工作推进过程中的制度完善、应用成效、存在问题等进行总结和优化，有问题及时向区财政局提出。

工作要求

1. **提高思想认识，加强组织领导。**预算单位电子凭证网上报销是国家电子文件管理的重要组成部分，是国库集中支付电子化改革的重要延伸，涉及面广、时间要求紧，是一项**多部门联动**的系统工程。各预算单位要统一思想、提高认识，充分认识做好差旅、办公经费电子凭证网上报销改革推广工作的重要意义，从思想上、行动上高度重视此项工作。加强组织领导，落实积极有效工作措施，扎实推进改革工作。

2. **明确职责分工，切实推进应用。**区财政局负责制定本区预算单位差旅、办公经费电子凭证网上报销改革工作方案，负责改革工作的整体推动、指导；各预算单位是推进差旅、办公经费电子凭证网上报销改革工作的责任主体，要根据各单位的工作特点和实际，认真按照本区改革工作安排**有计划、有步骤地落实**此项改革工作，积极应用电子凭证，提升预算单位财务管理效能，打通会计档案电子化“最后一公里”，促进电子政务发展。

3. **做好宣传培训，及时交流总结。**各预算单位要积极落实各项保障工作，完善有关报销制度，做好内部宣传解释和业务培训，及时解决工作中碰到的问题，提高公务人员思想认识、业务能力，确保电子报销新理念、新业务普及到位。要配合相关部门完善电子凭证应用环境，便捷公务人员熟练应用。在工作推进落实过程中，**及时与区财政局沟通、联系**，共同做好本区差旅、办公经费电子凭证网上报销上线应用和推广工作。