**【培训目标】**

1. **通过主题学习，全面了解国家和上海市对教育信息化工作的基本方针和实施路径，进一步理解学校信息化工作对促进教育转型和教学变革的重要意义。**
2. **通过专业知识的学习，系统提升自身的专业技能和信息素养，明确学校信息专员的岗位职责。**
3. **能结合学校实际和教育信息化发展要求，制定完成一份切实可行的“学校教育信息化实施方案（或规划） ”。**
4. **完成上海市中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0的相关学习任务，同时成为学校推进此项工作的骨干力量。**

**【培训内容】**

**第一阶段：2021年4月至2021年6月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **次数** | **时间** | **内容与主题** | **课时数** |
| 1 | 4月16日 | * 开班仪式
* 专题报告

《教育信息化2.0—我们要做什么》市电教馆 陈家虎 | 4 |
| 2 | 5月8日 | * 专题报告：

《关于校信息专员的职责任务与岗位要求》（区教育信息中心）* 小组研修
1. 学校教育信息化工作的主要内容
2. 学校信息化专员的主要工作
 | 4 |
| 3 | 5月13日 | * 专题报告

《网络信息和数据安全》* 小组研修
1. 学校网络安全方面需要解决的问题
2. 撰写学校信息化专员岗位职责
3. 标准目录编制业务培训
4. 学校信息公开事项梳理
 | 4 |
| 4 | 半天 | * 专题报告

《如何设计与撰写学校信息化实施方案》* 自主研修

学校信息化实施方案的整体设计 | 4 |
| 5 | 半天 | * 实践考察

赴上海市信息化标杆校实地考察学习 | 4 |
| 6 | 半天 | * 专题报告

《数字化转型赋能教育高质量发展》市电教馆 潘丽芳* 第一阶段培训总结
 | 4 |

注：第四次培训后，学员进入上海市教师教育技术应用能力提升工程2.0平台，同步开展《学校教育信息化发展规划的设计与实施》（6课时）在线课程的学习。

**第二阶段：2021年9月至2021年10月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **次数** | **时间** | **内容与主题** | **课时数** |
| 1 | 半天 | * 专题报告

《上海网络学习空间的应用方法与策略》市电教馆 张治* 小组研修
* 启动在线学习选修课程
 | 4 |
| 2 | 半天 | * 专题报告：

《从辅助教学到重构生态》华东师大 顾小清* 小组研修
 | 4 |
| 3 | 半天 | * 专题报告

《上海市能力提升工程要求及整校推进评估方案解读 》* 小组研修
 | 4 |
| 4 | 半天 | * 入校指导活动
* 撰写《学校信息化实施方案》
 | 4 |
| 5 | 半天 | * 专题报告

《小程序等级简工具在教学中的应用》上师大 黎加厚* 小组研修
 | 4 |
| 6 | 半天 | * 结业式
 | 4 |

注：本阶段的培训课程会根据实际情况做适当的调整。

**【考核评优】**

**一、考核要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核****内容** | **主要指标** | **考核分值** |
| 出勤率 | 1. 线下活动准时出席，不迟到早退
2. 线上学习按时完成。
3. 请假次数累积不可超过10课时，超出即不予合格
 | 30% |
| 参与度 | 1. 积极参加集体研修活动。
2. 凡作品参与组内交流或大组交流的给予加分。
 | 10% |
| 完成作业 | 1. 参与完成《岗位职责》撰写
2. 完成《学校教育信息化实施方案（规划）》
3. 完成《个人培训小结》
 | 60% |

**二、优秀学员评选要求**

1.认真参加线下培训活动，不迟到早退；出勤率不低于90%

2.积极参加集体研修活动，担任研修组长和参与大组交流的学员可适当加分。

3.认真按时完成线上学习课程，积极参与在线讨论。

4.能根据学校实际情况撰写具有针对性的“学校教育信息化实施方案（规划）”，得到专家好评。

5.认真完成“个人培训小结”，参与大组交流的学员可适当加分。

6.培训考核总分值不低于90%。

1. **优秀培训成果要求**

1.被专家推荐进行大组交流的《学校教育信息化实施方案（规划）》

2.成为入校指导活动专家重点指导的，并经修改后取得专家认可的《方案》

3.专家推荐的《个人培训小结》

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训记录】**

**时间 地点**

**培训主题**

**内容摘记**

**【培训小结】**

**附件一**

**《分组研修任务单》（一）**

**【研修任务】**

1. 组建研修小组
* 小组成员自我介绍
* 推选本次研修活动主持人
1. 围绕《关于学校校信息专员的职责任务与岗位要求》的内容，交流各自在校承担过（或参与过）的信息化工作项目的情况。
* 每年学校有哪些信息化常规工作？
* 是否承担过学校信息化项目（或科研课题）的申报工作？
1. 研讨“学校信息化专员的职责应承担哪几方面的职责？具体应包含哪些方面的工作？”

**【研究成果记录】**

1. **小组成员信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **姓 名** | **学校** | **职务** | **学科** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

**本次小组研修活动的主持人： 记录人：**

1. **学校信息化工作情况**

1. **关于“信息化专员职责”的讨论**

 **《分组研修任务单》（二）**

**【研修任务】**

1. 梳理《网络信息和数据安全》专题报告的主要内容；
2. 交流学校目前在信息安全方面存在的急需解决的问题；
3. 根据模板进一步完善“学校信息化专员岗位职责”文本并在本大组内进行交流。

**【研究成果记录】**

1. 《网络信息和数据安全》专题报告的主要内容

2. 学校在信息安全方面存在的主要问题

3. 《学校信息化专员岗位职责》（ 版）

* 校信息化专员岗位的层级比较合理的设置是：(组内多数成员)

校级□ 主任级□ 教研组长级□ 其他

* 校信息化专员的主要任务与工作：

* 校信息化专员应有的管理职权包括：

* 校信息化专员应具备的基本素养和岗位技能：

**本次小组研修活动的主持人： 记录人：**

**附件二**

**《学校教育信息化实施方案》模板**

|  |  |
| --- | --- |
| **学校名称** |  |
| **信息化专员** | 姓名 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| **类型（含民办）** | □幼儿园□小学 □初中 □高中 □完中 □九年一贯制  |
| **一、学校概况：**（阐述学校教育信息发展的基本现状和优势） |
| **二、信息化应用需求分析：（**阐述学校目前需要突破或解决的实际需求和存在的问题**）** |
| **三、实践研究内容：（**阐述针对实际需求寻找到的实践突破口和研究的具体项目**）** |
| **四、实施策略和保障措施：** |
| **五、预期成果：**  |
| **六、其它需要说明的内容：** |