

财政项目支出绩效目标申报表						
(2024年度)						
项目名称		科室专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门		上海市虹口区教育局	实施单位	上海市虹口区教育事务服务中心		
计划开始日期		2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)		项目资金总额	5,100.00	年度资金申请总额		5,100.00
		其中：财政资金	5,100.00	其中：当年财政拨款		5,100.00
				上年结转资金		0.00
		其他资金	0.00	其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
	做好党建引领，坚持以围绕中心工作重点抓党建，把握政治方向，有效提升党员干部的政治意识。			做好党建引领，坚持以围绕中心工作重点抓党建，把握政治方向，有效提升党员干部的政治意识。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	党员受益覆盖面		=100.00(%)	
		质量指标	党建质量		提升	
		时效指标	资金保障		及时	
			预算执行率		=100.00(%)	
	效益指标	可持续影响指标	党组织引领		持续增强	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教工满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2024年度)						
项目名称		专项业务工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别
主管部门		上海市虹口区教育局		实施单位	上海市虹口区教育事务服务中心	
计划开始日期		2024-01-01		计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)		项目资金总额	4,949,000.00	年度资金申请总额		4,949,000.00
		其中：财政资金	4,949,000.00	其中：当年财政拨款		4,949,000.00
				上年结转资金		0.00
		其他资金	0.00	其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
	一、多方位加强校园安全管理，开展安全宣传教育及培训，提高校园防暴防恐能力。 二、及时完成资产处置备案和报批，落实经营性房屋出租出借管理及租金收取，配合区机管局做好新一轮委托管理工作，做好区资产管理平台的数据维护、更新，继续推进办证工作。推进校企关停工作，跟进诉讼。 三、开展政府采购项目与非政府采购项目的审批及指导。实施与项目相关的设备采购、常规设备采购更新工作。强化垃圾分类监管，加强后勤人才队伍建设，开展固定资产报废处置工作，协调厨房、空调运维事宜。做好节能、立体绿化工程。 四、按要求开展政府投资项目建设，以区重大项目助力北外滩开发建设。			一、多方位加强校园安全管理，开展安全宣传教育及培训，提高校园防暴防恐能力。 二、及时完成资产处置备案和报批，落实经营性房屋出租出借管理及租金收取，配合区机管局做好新一轮委托管理工作，做好区资产管理平台的数据维护、更新，继续推进办证工作。推进校企关停工作，跟进诉讼。 三、开展政府采购项目与非政府采购项目的审批及指导。实施与项目相关的设备采购、常规设备采购更新工作。强化垃圾分类监管，加强后勤人才队伍建设，开展固定资产报废处置工作，协调厨房、空调运维事宜。做好节能、立体绿化工程。 四、按要求开展政府投资项目建设，以区重大项目助力北外滩开发建设。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	事务管理工作完成率		=100.00(%)	
			安全管理工作完成率		=100.00(%)	
			资产管理工作效率		=100.00(%)	
			基建管理工作完成率		=100.00(%)	
		质量指标	区内政府投资建设项目完工验收合格率		=100.00(%)	
			采购的项目设备、常规设备一次验收合格率		=100.00(%)	
		时效指标	重点任务完成及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	开展安全宣传教育		学校安全防范意识和能力提高	
			校园安全隐患		消除	
			学校校门设置防冲撞设施		提高校园的防爆防恐能力	
			区内资产管理工作效率		保障区内学校资产管理规范性、安全性、完整性	
			资产采购及处置		保障区域内各基层学校日常活动开展	
			职工专业素养		提升	
			区域内办学条件		改善	
			区域内办公环境		改善	
	满意度指标	服务对象满意度指标	区教育系统内相关单位满意度		≥85.00(%)	
			教师满意度		≥85.00(%)	